

გურანდა ჯიქია

+(995 595) 142 888

თბილისი, ალ.ყაზბეგის 14.ბ

gurandajikia@yahoo.com

პირადი ინფორმაცია

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

ეროვნება: ქართველი

დაბადების ადგილი და თარიღი: ქ.თბილისი 11/06/1986

განათლება

2003-2009

თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო
უნივერსიტეტი, მედიცინის ფაკულტეტი (MD)

2009-2012

თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო
უნივერსიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის
სკოლა (MPH)

სამუშაო გამოცდილება:



2011.08.05 - 2012 .01.20 სადაზღვევო კომპანია "ალდაგი ბისიაი"

პოზიცია - სადაზღვევო აგენტი

ფუნქცია/მოვალეობები

- 1.სადაზღვევო პროდუქტის საცალო გაყიდვა, რეკლამირება, არსებული კლიენტებისთვის სადაზღვევო პაკეტის განახლების შეთავაზება
- 2.ჯანმრთელობის დაზღვევის პროდუქტების პრეზენტაცია ორგანიზაციებში.

2012.03.06 - 2013.08.01 სადაზღვევო კომპანია "აი სი ჯგუფი"

პოზიცია - ასისტანსის ოპერატორი

ფუნქცია/მოვალეობები

- 1.დაზღვეულების სატელეფონო ზარების მიღება, დაზღვეულების ინდენტიფიცირება;
- 2.სამედიცინო მომსახურების ტიპის განსაზღვრა და პროგრამული ასახვა;
- 3.დაზღვეულის კლინიკაში გადამისამართება, ვიზიტების დაგეგმვა, კლინიკაში მყოფი დაზღვეულისთვის დამატებითი სამედიცინო მომსახურების ორგანიზება;
- 4.დაზღვეულის ინფორმირება ზარალის ანაზღაურების შესახებ;
- 5.საჭიროების შესაბამისად კლინიკებთან სატელეფონო ურთიერთობა.



2013.08.01 – 2013. 10.10 შპს „მედიქალ პარკი საქართველო“

პოზიცია - სადაზღვევო შემთხვევების რეგულირების
მენეჯერი

ფუნქცია/მოვალეობები

სახელმწიფო პროგრამების: 218-ე და 165-ე დადგენილების ფარგლებში,
ურგენტული შემთხვევების რეგულირება, დაფინანსების შესახებ
გადაწყვეტილებების მიღება 24-საათიან სამუშაო რეჟიმში.

2014.04.01-დღემდე NGO – „ზიანის შემცირების საქართველოს ქსელი“

გლობალური ფონდის პროექტი - „აივ პრევენციული სერვისების მიწოდება
ნარკოტიკების ინექციურ მომხმარებლებში და მათ სქესობრივ პარტნიორებში“
პოზიცია - პროექტის ასისტენტი

ფუნქცია/მოვალეობები

- 1.პროექტით გათვალისწინებული ორგანიზაციული საკითხების
უზრუნველყოფა;
- 2.შრომითი და ნარდობის ხელშეკრულების მომზადება;
- 3.შეხვედრების და ტრენინგების ორგანიზება, შეხვედრის ოქმების და
ტრენინგების ანგარიშების მომზადება;



4.სუბ-კონტრაქტორი ორგანიზაციებისგან მიღებული ანგარიშების მიღება, დამუშავება და შედარება ფინანსურ ანგარიშებთან;

5.პროგრამული ანგარიშის მომზადება;

6.სუბ-კონტრაქტორი ორგანიზაციების გეგმა-გრაფიკის კონტროლი;

7.სუბ-კონტრაქტორი ორგანიზაციების მუშაობის ხარისხის კონტროლი ადგილზე მონიტორინგის ჩატარებით და შესაბამისი მონიტორინგის ანგარიშების მომზადებით;

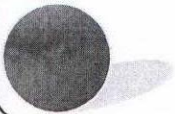
8.საოფისე საქმიანობის წარმოება(წერილების, ბრძანებების, საკორესპოდენციო ტექსტების მომზადება, ადმინისტრაციული ერთეულის ორგანიზაციული საკითხების მოგვარება)

2017.09 - დღემდე - TB Alliance-ს

კლინიკური კვლევების საზოგადოების მრჩეველთა საბჭოს წევრი

2017.11- დღემდე FIND - ის პროექტი - “საქართველოში HCV ვირემიაზე ტესტირების მიდგომების შეფასება ნარკოტიკების ინექციური გზით მომხმარებლებში“

პოზიცია - პროექტის ასისტენტი



კურსები:

2008 -2010 "BRITISH CENTRE"- English language course

2013 სექტემბერი-დეკემბერი -„BRITISH COUNCIL” English language course –
level - INTERMEDIATE - 40 hours)

კონფერენციები/ტრენინგები

2009 RFA and interventional radiology

*2010 US-georgia workshop "Building Human capacity for research
in HIV, TB, and Hepatitis"*

*2014/22.05-23.05 საქართველოში აივ პრევენციის პროექტი(USAID) -
აივ/შიდსის პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება*

*2017/27-28.09 სლოვენია, ქ. ლუბლიანა. ცენტრალური და აღმოსავლეთ
ევროპის ქვეყნების რეგიონული კონფერენცია - „ვირუსული ჰეპატიტები
და აივ-თან კო-ინფექციები“. კვლევის თეზისის პრეზენტატორი: „ C
ჰეპატიტის ელიმინაცია და ზიანის შემცირების პროგრამები
საქართველოში“.*



კომპიუტერული უნარები:

Windows xp, PowerPoint, Internet, spss, excel, word, outlook,

ენების ცოდნა:

ინგლისური

რუსული

მ. ტყეშ

