

მამუკა ჭელიძე

თბილისი მელიქიშვილის ქუჩა 4/6
ოფისის ტელეფონი: : (995 32) 221 32 11/233 11 43
ფაქსი: : (995 32) 247 87 94
სახლის ტელეფონი: (995 32) 29 24 46 / 52 22 16
მობ: (995 99) 53 93 67
ელექტრონული ფოსტა: mchelidze@hrm.ge

პერსონალური მონაცემები

დაბადების თარიღი: 11 ნოემბერი 1964
სქესი: მამრ
ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

გამოცდილების სფეროები

მობილიზაცია, ფასილიტაცია, მონიტორინგი, ხელშეკრულებების რეგულაცია, ადმინისტრირება, სტრატეგიული დაგეგმარება, მომარაგების სფერო, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობა, ადვოკატირება

სამსახურეობრივი გამოცდილება

2015 დან დღემდე ზიანის შემცირების საქართველოს ქსელი
პროექტის კოორდინატორი

პროექტით გათვალისწინებული ორგანიზაციული საკითხების უზრუნველყოფა;
პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელებაში მონაწილეობა;
მობილური ამბულატორიების ამუშავებისთვის წინასწარი მოსამზადებელი სამუშაოების ჩატარება: ა) საჭიროებების განსაზღვრა, სამუშაო ტერიტორიების მარშრუტების განსაზღვრა;
ბ) სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება და ჩატარება მობილურ ამბულატორიებთან დაკავშირებული აქტივობების დასაგეგმად შემდგომი განხორციელების მიზნით; ვ) ადგილზე სერვის ცენტრებში მოსამზადებელი სამუშაოების ჩატარება, შესაბამისი პერსონალის მომზადება;

სუბ-კონტრაქტორი ორგანიზაციებისგან მიღებული ანგარიშების მიღება, დამუშავება და შედარება/შესაბამისობის დადგენა ფინანსურ ანგარიშებთან;

პროგრამული (სიტყვიერი, შესრულებული ინდიკატორები, მონაცემთა ერთიანი ბაზა) ანგარიშების მომზადება დონორთან წარსადგენად;

სუბ-კონტრაქტორი ორგანიზაციების მიერ განხორციელებული სამუშაოს ხარისხის მონიტორინგი, ზედამხედველობა მათ მიერ პროექტით გათვალისწინებული გეგმა-გრაფიკის შესრულებაზე, საჭიროების შემთხვევაში ტექნიკური დახმარების აღმოჩენა;

მობილური ამბულატორიების მუშაობის ხარისხის კონტროლი ადგილზე მონიტორინგის ჩატარებით და შესაბამისი მონიტორინგის ანგარიშების მომზადება;

სუბ-კონტრაქტორი ორგანიზაციების მუშაობის ხარისხის კონტროლი ადგილზე მონიტორინგის ჩატარებით და შესაბამისი მონიტორინგის ანგარიშების მომზადება;

საოფისე საქმიანობის წარმოება (წერილების, ბრძანებების, ადმინისტრაციული ერთეულის ორგანიზაციული საკითხების მოგვარება);

2005-2014 საერთაშორისო ორგანიზაცია **WORLD VISION** საქართველოს
ფილიალი
რეგიონალური კოორდინატორი

“საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და აივ/შიდსის” პროგრამის ეფექტურად მართვა და განხორციელება აღმოსავლეთ საქართველოში. ღონისძიებების დაგეგმვა და მართვა, ტრენინგების ჩატარება, პროგრამისათვის საჭირო ინფორმაციების მიღება/დამუშავება. პროგრამის მიზნობრივი ჯგუფების მართვა და კოორდინაცია ყველა დონეზე. რეგიონულ ოფისებში პროცესების და რესურსების მოქნილი მართვის უზრუნველყოფა, შესაბამის სფეროებში და პასუხილმგებლობა ყველა რესურსზე.

- “ახალგაზრდული ცენტრების” პროექტის მართვა და განხორციელება აღმოსავლეთ საქართველოში.

“შიგრაციით გამოწვეული აივ პრევენცია და მისი შედეგების აღმოფხვრა, სამხრეთ კავკასიის ქვეყნებში”- სუბ-რეგიონალური პროექტი საქართველოში, მართვა და განხორციელება აღმოსავლეთ საქართველოში.

აივ ინფორმაციული სისტემების და სხვა პროექტების მართვა და განხორციელება საქართველოში

განვითარების პროცესების ხელშეწყობა თემში, ჯანმრთელობის კაბინეტების” და თანაგანმანათლებლების მართვა/კოორდინაცია “.

STG’s ჯგუფების ფორმირება, კოორდინაცია და მართვა ყოველთვიური შეხვედრებისა და ღონისძიებების.

კონცენტრირება დაგეგმარების შეფასებებზე, ანალიზი და ანგარიში შედეგებზე.

გამომდინარე გეგმებიდან და მიზნებიდან მჭიდრო თანამშრომლობა CB და IEC კოორდინატორებთან. კავშირები/თანამშრომლობა პარტნიორებთან, ადგილობრივ თვითმმართველობებთან, ჯანმრთელობის და განათლების სფეროს მუშაკებთან, მედიასთან. ორგანიზება და მონაწილეობის მიღება ტრენინგებში და ღონისძიებებში.

კოორდინირება და GIK პროგრამის ინტეგრირება “საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და აივ/შიდსის” პროგრამასთან. განაწილების დაგეგმვა, დისტრიბუციის უზრუნველყოფა რეგიონებში, ანგარიშგება ორგანიზაციის მოთხოვნების შესაბამისად, დოკუმენტირება და საწყობის მონიტორინგი.

ოფისის ავტომანქანის მართვა და ადმინისტრაციული წესების შესაბამისად კილომეტრაჟისა და სხვა დოკუმენტაციის წარმოება.

2002-2005 საერთაშორისო ორგანიზაცია **MERCY CORPS** საქართველოს
ფილიალი
მთავარი შეფასების ოფისერი

WPI პროექტის მართვა და განხორციელება ქვემო ქართლში და სამცხე-ჯავახეთის რეგიონებში. მობილიზატორებთან კოორდინაციით პროექტის წარდგინება და განმარტება ადგილობრივი თემისთვის, შეხვედრები და პროექტის კრიტერიუმების ახსნა ადგილობრივი გამგებლებისათვის და საკრებულოებში. მობილიზატორებთან კოორდინაციით პროექტისათვის მხარდაჭერის მიღება თემისგან და თვითმმართველობებისაგან. სოფლის მეურნეობის მხარდასაჭერად სხვადასხვა პაკეტების წარდგენა და დახმარება პაკეტის არჩევაში. მუშაობა მონაწილეთა საჭიროებებზე, “სპონსორების” არჩევა და მათთან მუშაობით თავიანთი როლის აღქმა და მონაწილეობის მნიშვნელობა პროექტის განხორციელებაში. პროექტის მონაწილეთა სიების შექმნა რეგიონის ყოველ სოფელში. სიებში უნდა იყოს რეგისტრირებული რომელი “სპონსორი”

კომპიუტერის ცოდნა

Microsoft office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Lotus smart suite, Internet

სხვა: ავტომანქანის მართვის გამოცდილება (BC კატეგორია)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. K. ...', is located on the right side of the page.

და რომელი სოფლის მეურნეობის პაკეტი აირჩია თითოეულმა მონაწილემ. მომარაგების დეპარტამენტთან და დისტრიბუტორებთან მუშაობა დისტრიბუციის დროს. პროექტის მონაწილეთა მხარდაჭერა დისტრიბუციის დასრულების შემდგომ. დოკუმენტირება და ანალიზი მონიტორინგის ინდიკატორების შესაბამისად. ყოველთვიური ანგარიშის მიწოდება პროგრამის დირექტორისათვის. ოფისის ავტომანქანის მართვა და ადმინისტრაციული წესების შესაბამისად კილომეტრაჟისა და სხვა დოკუმენტაციის წარმოება.

1998-2002 **წითელი ჯვრისა და წითელი ნახევართვარის საერთაშორისო ფედერაცია.**
საქართველოს წარმომადგენლობა
საველე ოფისერი

სხვადასხვა ჰუმანიტარული დახმარებების მომზადება და დისტრიბუციის ჩატარება, აღმოსავლეთ და დასავლეთ საქართველოს სხვადასხვა რეგიონებში. ყველა მიმდინარე პროგრამების კოორდინატორებთან თანამშრომლობა. სადისტრიბუციო სიების მომზადება და დასრულებული სიების სიზუსტის, რაოდენობების შემოწმება. სხვადასხვა ჰუმანიტარული დახმარებების დისტრიბუციის ჩატარება ადგილობრივ მოხალისეებთან ერთად. პროექტის მონიტორინგი, კონტაქტები ბენეფიციარებთან სადისტრიბუციო ადგილებში ვიზიტები, და მათი კონსულტირება. მჭიდრო კავშირების უზრუნველყოფა ადგილობრივ ადმინისტრაციებთან და რაიონის სოციალური დაცვის დეპარტამენტთან. ყოველკვირეული და ყოველთვიური ანგარიშების მომზადება კოორდინატორისათვის. ოფისის ავტომანქანით სარგებლობა და ადმინისტრაციული წესების შესაბამისად კილომეტრაჟისა და სხვა დოკუმენტაციის წარმოება.

1992- 1998 **გაერთიანება “მიონი”**
ლოჯისტიკის სპეციალისტი

აუცილებელი, საჭირო ნედლეულით და მასალებით მომარაგება როგორც საქართველოს ფარგლებში ასევე მის საზღვრებს გარედას. მჭიდრო კონტაქტები შესაბამის მომწოდებლებთან, ხელშეკრულებების გაფორმება და ნედლეულის ტრანსპორტირება. სატრანსპორტო საშუალებათა განრიგის მართვა და განაწილება. სხვადასხვა ადმინისტრაციულ დოკუმენტების წარმოება..

აკადემიური განათლება

1991-1996 თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი / იურისტი

1881-1986 თბილისის სახელმწიფო ტექნიკური უნივერსიტეტი / პროგრამისტი

ენები

კარგი ქართული და რუსული ენების ცოდნა, სასაუბრო ინგლისური